

請 求 書

西 曆 年 月 日

北栄建設 株式会社 御中

取引先コード
(必ずご記入ください)

下記のとおり請求致します。

工事名等 (必ずご記入ください)

担当者(注文者)名

〒 -			
住 所			
取引先名			
代表者名	(印)		
電 話	-	-	
F A X	-	-	
支払条件	現金	%	手形
			% サイト
振込銀行	預金種別		
	口座番号		
(フリガナ)			
口座名義			

*請求書ご提出にあたってのお願い

1. 毎月3日迄に提出部数2部のうち 提出用に押捺してください。
(社印押捺済)をコピーの上、2部とも本社・支店・営業所へ提出して下さい。
4日以降は翌月廻しとします。
2. 当社より注文書が発行されている場合は、注文番号～今回請求額を記入して下さい。
注文書が発行されていない場合は、太枠のみを記入して下さい。
3. 請求書に記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付して下さい。
4. 軽油税、産廃税については、「工種・品名」に個別に明記して下さい。

工事コード	注文番号	工種・品名	数量	今回請求額			北栄建設使用欄
				(税抜金額)	消費税	税込金額	

役 員	総務・経理部	受 付	支店・営業所